



DETERMINAZIONE DEL PRESIDENTE N. 07 DEL 13 NOV. 2015

Oggetto: Nomina componente unico dell'O.I.V. dell'Ente Parco delle Madonie.

Ente Parco delle Madonie

Corso Paolo Agliata, 16 – 90027 Petralia Sottana (PA) • Telefono: 0921 684011 – Fax: 0921 680478 • www.parcodellemadonie.it – parcodellemadonie@pec.it

C.F. 95002760825



IL PRESIDENTE

VISTI:

- D.P. Reg. n. 362/Serv 1°/S.G. del 26/07/2012 - Nomina Presidente dell'Ente Parco delle Madonie;
- D.P. Reg. n. 76/Serv. 1°/S.G. del 2/04/2014 – Ente Parco delle Madonie. Revoca dalla carica di Presidente;
- Ordinanza n. 00393/2014 REG. PROV. CAU. del Consiglio di Giustizia Amministrativa per la Regione Siciliana;
- Ordinanza n. 00316/2015 REG.PROV.CAU. n. 00451/2015 REG. RIC;

VISTE le LL.RR. n.98/1981, 14/1988 e 71/1995 e s.m.i.;

VISTO il Regolamento di organizzazione ex art.1, comma 3 della L.R. n. 10/2000 approvato con D.A. Territorio e Ambiente n. 102/GAB del 12/04/2005;

Visto il Regolamento di Organizzazione dell'Ente approvato con D.A. n. 102/GAB del 12/4/2005;

VISTO il D.P.Reg. 21 giugno 2012, n. 52 Regolamento attuativo dell'articolo 11, comma 3, della legge regionale 5 aprile 2011, n. 5, recante norme in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della *performance*, pubblicato sulla GURS n.42 del 5/10/2012, ed in particolare all'art. 17 che stabilisce che *"Gli enti di cui all'articolo 1 della legge regionale 15 maggio 2000, n. 10, in armonia con le disposizioni del presente regolamento, nell'esercizio della loro autonomia organizzativa adeguano con appositi provvedimenti i propri ordinamenti alle disposizioni ed ai principi di cui ai commi 1 e 2 dell'articolo II della legge regionale 5 aprile 2011, n. 5."*;

VISTO il Regolamento riguardante la composizione ed il funzionamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Ente (O.I.V.), approvato con deliberazione del Consiglio del Parco n. 03 del 08/05/2015 esecutiva ai sensi di Legge;

VISTO l'art. 5 del vigente Regolamento dell'O.I.V., il quale stabilisce che la nomina è di esclusiva pertinenza del Presidente dell'Ente Parco, previo accertamento dei requisiti, delle competenze e delle capacità specifiche richieste e tenuto conto dei curricula vitae pervenuti;

VISTA la Determinazione del 197 del 23/09/2015 con la quale è stato approvato l'avviso pubblico per la composizione ed il funzionamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Ente (O.I.V.);

Considerato che entro i termini di presentazione delle domande (23/10/2015) sono pervenute le seguenti istanze:

- **Dr. Pappalardo Fanino prot. n. 3193 del 05/10/2015**
- **Dr. Palella Benedetto prot. n. 3285 del 12/10/2015**
- **Dr. Conigliaro Giovanni prot. n. 3332 del 14/10/2015**
- **Dr. Castellana Giuseppe prot. n. 3389 del 20/10/2015**
- **Dr. Italiano Vincenzo prot. n. 3404 del 21/10/2015**
- **D.ssa Sferruzza Catena Patrizia prot. n. 3426 del 22/10/2015**
- **Dr. Musso Antonino prot. 3433 del 23/10/2015**
- **D.ssa Ferrara Anna pervenuta il 23/10/2015 prot. n. 3458 del 26/10/2015**

Vista la relazione predisposta dal responsabile del procedimento;

Verificato che le istanze sono tutte corredate della documentazione prevista dall'art. 7 dell'Avviso pubblico;

Valutati i curricula vitae e le relazioni di accompagnamento, illustranti le esperienze ritenute significative, nonché le eventuali precedenti attività svolte nella qualità di componente di (O.I.V.);

Tutto quanto sopra premesso

DETERMINA

- Le premesse fanno parte integrante della presente determinazione;
- NOMINARE il DR. ITALIANO VINCENZO quale componente unico dell'O.I.V. dell'Ente Parco delle Madonie;
- Dare atto che l'incarico avrà la durata di anni cinque, non rinnovabili, con decorrenza dalla data di insediamento del professionista;
- Dare atto altresì, che il compenso sarà pari al 90% dell'indennità attribuita al Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti dell'Ente, più il rimborso delle spese;
- Dare mandato al Direttore di porre in essere tutti gli adempimenti consequenziali.



Il PRESIDENTE
dott. Angelo Pizzuto

RELAZIONE PROCEDURA

L'Ente Parco delle Madonie, ha avviato il percorso finalizzato al reperimento ed al funzionamento dell'O.I.V. con deliberazione del Presidente n. 01 del 22/01/2015 ad oggetto *"Approvazione schema di Regolamento riguardante la composizione ed il funzionamento dell'organismo indipendente di valutazione (O.I.V.) dell'Ente Parco delle Madonie"*, ratificata dal C.E. con atto n. 06 del 21/05/2015.

Lo stesso, esitato favorevolmente, veniva trasmesso al Consiglio del Parco per l'approvazione, avvenuta in data 8/05/2015, con la deliberazione n. 3.

Ad esecutività avvenuta, il Direttore dell'Ente, con propria determinazione n. 197 del 23/09/2015 ha provveduto all'approvazione dello schema di avviso pubblico per il reperimento del componente unico per la composizione ed il funzionamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione, nonché alla nomina del responsabile del procedimento.

Con la medesima determinazione del Direttore sono state fissate le modalità di pubblicazione dell'avviso pubblico sull'homepage del sito del Parco www.parcodellemadonie.it.

La scadenza della presentazione delle istanze era prevista per le ore 13:00 di giorno 23/10/2015. La pubblicazione dell'avviso pubblico è avvenuta per il periodo 23/09/2015- 23/10/2015, durante il periodo di pubblicazione all'Albo non sono pervenute opposizioni.

Entro i termini previsti sono pervenute all'Ente n. 8 istanze in atti con prot.:

- n. 3193 del 05/10/2015
- n. 3285 del 12/10/2015
- n. 3332 del 14/10/2015
- n. 3389 del 20/10/2015
- n. 3404 del 21/10/2015
- n. 3426 del 22/10/2015
- n. 3433 del 23/10/2015
- n. 3458 del 26/10/2015

Le domande sono state regolarmente indirizzate all'Ente Parco delle Madonie, nei modi previsti nell'avviso.

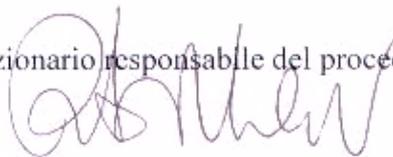
Il responsabile del procedimento prende atto che i plichi contengono, per ciascuna istanza:

1. Domanda in carta libera di presentazione della candidatura, regolarmente sottoscritta e corredata documento di riconoscimento;
2. Curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto dal candidato;
3. Relazione di accompagnamento al curriculum, anch'essa sottoscritta dal candidato.

Viene pertanto redatta scheda riepilogativa. Si prende atto altresì dell'insussistenza di situazioni di conflitto, inconferibilità ed incompatibilità, dichiarate dai candidati in conformità al vigente Regolamento dell'Ente Parco riguardante la composizione ed il funzionamento dell'Organismo

Interno di Valutazione (O.I.V.) dell'Ente Parco delle Madonie – D.lgs. n. 150/2009 e L.r. n. 5/2011
art. 11, approvato con deliberazione Consiliare n. 3/2015, esecutiva ai sensi di legge.
Si trasmettono quindi gli atti al Presidente.

Il funzionario responsabile del procedimento



SCHEDA RIEPILOGATIVA

Entro i termini previsti di presentazione delle domande (23/10/2015) sono pervenute le seguenti istanze:

- **Dr. Pappalardo Fanino prot. n. 3193 del 05/10/2015**
- **Dr. Palella Benedetto prot. n. 3285 del 12/10/2015**
- **Dr. Conigliaro Giovanni prot. n. 3332 del 14/10/2015**
- **Dr. Castellana Giuseppe prot. n. 3389 del 20/10/2015**
- **Dr. Italiano Vincenzo prot. n. 3404 del 21/10/2015**
- **D.ssa Sferruzza Catena Patrizia prot. n. 3426 del 22/10/2015**
- **Dr. Musso Antonino prot. 3433 del 23/10/2015**
- **D.ssa Ferrara Anna pervenuta il 23/10/2015 prot. n. 3458 del 26/10/2015**

Allegato A Schema esemplificativo della domanda
(da redigersi in carta semplice)

20 OTT. 2015
DATA DI ARRIVO

All'Ente Parco delle Madonie
Corso Paolo Agliata, 16
90027 Petralia Sottana

ENTE PARCO DELLE MADONIE
21 OTT. 2015
Prot. N. 3404

Sig. Pres.
[Signature]

ITALIANO VINCENZO

11 sottoscritt.

residente in PALERMO (Prov. PA)

Via SAN LORENZO, 275

Codice fiscale TLNVEN86L18G273C

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla procedura per la nomina di componente esterno dell'Organismo indipendente di valutazione dell'Amministrazione del Parco delle Madonie.

Dichiara sotto la propria responsabilità:

- 1) di essere nato il 18/07/86 a PALERMO (Prov. PA);
- 2) di essere cittadino/a ITALIANO;
- 3) di godere dei diritti civili e politici ed essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di PALERMO;
- 4) di non aver riportato condanne penali;
- 5) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- 6) di non essere, alla data di scadenza del bando o, di non essere stato nei tre anni precedenti, titolare di:
 - incarichi politici elettivi
 - cariche in partiti politici
 - cariche in organizzazioni sindacali
 - rapporti continuativi di collaborazione o consulenza presso le predette organizzazioni
 - incarichi o cariche simili o simili rapporti con le predette organizzazioni;
- 7) di non avere svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'Amministrazione nel triennio precedente la data di scadenza del bando;
- 8) di non trovarsi, nei confronti dell'Amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- 9) di non essere magistrato o avvocato dello Stato che svolge le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale in cui opera l'Amministrazione in parola;
- 10) di non avere svolto, in maniera non episodica, attività professionale in favore o contro l'Amministrazione;
- 11) di non avere un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con i dirigenti dell'Amministrazione o con gli organi di indirizzo politico;

12) di non incorrere in ipotesi di incompatibilità ed inconfiribilità previste dalle norme generali che regolano gli incarichi presso le P.A.;

13) di possedere la seguente laurea: MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA ;
conseguita in data 18/06/12 presso l'Università NICCOLO COSANO di ROTA ;

14) di possedere una buona e comprovata conoscenza della lingua italiana (dichiarazione da rendersi per i cittadini non italiani);

15) di possedere buone conoscenze informatiche;

16) di possedere la seguente esperienza professionale di cui all'art. 3 :

- VICÉ DIRETTORE DI BOBRO, in qualità di responsabile di tutto il settore logistico, di
a) quello alberghiero, nonché del coordinamento, organizzazione e valutazione di tutto il personale alberghiero
b) mediante la redazione di relazioni mensili sul risultato conseguito dalla staff e
stessa delle c.d. "note caratteristiche"

17) di possedere i seguenti ulteriori titoli: _____

18) di accettare tutte le clausole contenute nell'avviso per la nomina dei componenti dell'OIV dell'Amministrazione dell'Ente Parco Madonie;

19) di autorizzare l'Ente Parco delle Madonie al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196.

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità. Fermo restando quanto previsto ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

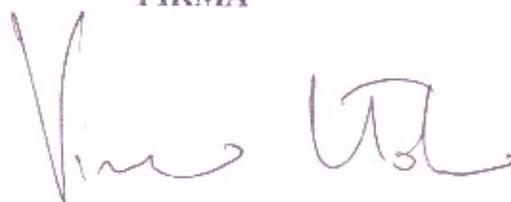
Il/la sottoscritto/a chiede, infine, che ogni comunicazione relativa alla procedura gli/le sia inviata al seguente recapito, impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione all'Amministrazione:

Via G. VILLARDEL n. 11
Città PALERMO (Prov. PA) (C.A.P. 90147)
Num. tel. 3277806116 Indirizzo di posta elettronica vimenob.talano@postacert.it

Si allega alla presente:

- curriculum vitae;
- relazione di accompagnamento.

FIRMA



RELAZIONE DI ACCOMPAGNAMENTO AL CURRICULUM DEL Dr. Vincenzo Italiano

Desidero sottoporre alla Vostra cortese attenzione la mia candidatura per la nomina quale componente dell' Organismo Indipendente di Valutazione – OIV – dell' Amministrazione dell' Ente Parco delle Madonie.

In relazione al curriculum vitae allegato, si evidenziano alcune fra le esperienze che il sottoscritto Vincenzo Italiano ritiene maggiormente significativo, anche in relazione ai risultati individuali e aziendali ottenuti:

Vice Commissario di Bordo

Questa figura professionale è un ufficiale di bordo che coadiuva l'attività del Capo Commissario. Durante tale esperienza ho potuto mettere a punto le mie capacità relativamente alla gestione delle risorse umane, ai temi delle competenze, del *Total Quality Management*, del clima organizzativo e della qualità dei servizi resi.

Nella normale attività ci si occupava anche di formazione, di training per lo sviluppo e di modalità avanzate di gestione delle risorse umane.

Nell' ambito del tema sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ho potuto elaborare e applicare assieme all' Hotel Manager un protocollo di valutazione dei rischi psicosociali nella ovvia considerazione che trattasi di soggetti sotto-stress che vivono per mesi lontani da casa e dagli affetti familiari.

In qualità di co-responsabile di tutto il settore logistico, di quello alberghiero, nonché del coordinamento, organizzazione e valutazione di tutto il personale alberghiero mediante la redazione di relazioni mensili sul risultato conseguito dallo staff e stesura delle c.d. "*note caratteristiche*" di ogni singolo collaboratore.

Ritengo di avere una buona capacità di sintesi e di concretezza esecutiva e di aver maturato, grazie alle molteplici esperienze, una buona capacità di diagnosi e valutazione organizzativa.

Attività di docenza

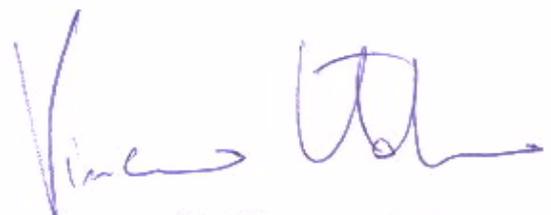
Sono stato Docente e Tutor per gli studenti che svolgevano la preparazione ai test di accesso in medicina rispetto agli argomenti giuridico-economici per un Centro di Formazione – il CeSpeD-Centro Studi Pedagogici e Didattici – con sede presso l'Ordine dei Medici di Palermo.

Docenza per gli studenti in preparazione per accedere al TFA Ordinario per le classi A017 e A019. discipline giuridico-economiche.

Docenza di "Elementi di Legislazione Sociale e Sanitaria" al CFSS – Centro Formazione Sanitaria Sicilia - per il corso di riqualificazione Operatori Socio-Sanitari.

In codeste attività lo scrivente ha potuto ulteriormente affinare le tecniche di misurazione e valutazione organizzativa ed individuale, garantendo una sufficiente esperienza nel campo della misurazione della *performance*.

In fede



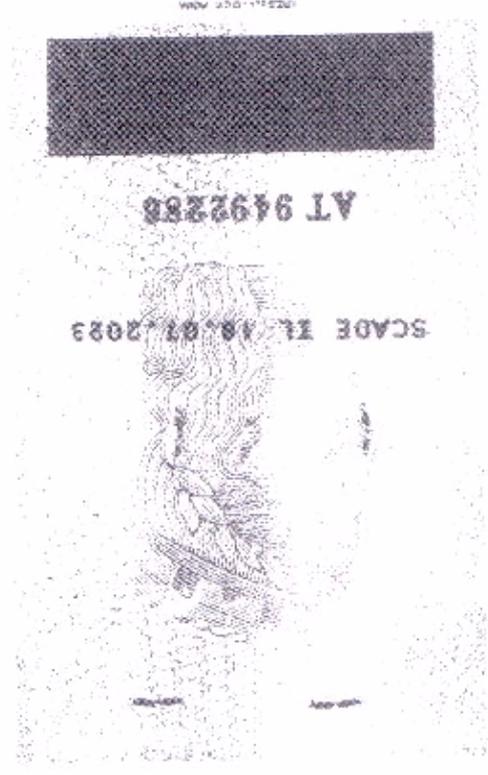
Dr. Vincenzo Italiano

Cognome **ITALIANO**
 Nome **VINCENZO**
 nato il **18.7.1986**
 4132
 (atto n. **02777** P..... S..... A.....)
 a **PALERMO**
 Cittadinanza **ITALIANA**
 Residenza **PALERMO**
 Via **VILLAROEEL GIUSEPPE N. 1**
 Stato civile.....
 Professione **STUDENTE**
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALENTI
 Statura.....
 Capelli **1,78**
CASTANI
 Occhi **CASTANI**
 Segni particolari.....



 Firma del titolare *Vincenzo Italiano*
PALERMO **11.8.2012**
 Impronta del dito indice sinistro
 X SINDACO
Franca Genova
AT 9492286

fr. Utel





INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Vincenzo Italiano**

Indirizzo via "Giuseppe. Villaroel" n° 11 - 90147 – Palermo

Telefono **327-7806116**

Fax 091-6910428

E-mail **vincenzo.italiano@hotmail.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 18 / 07 / 1986 (PALERMO)

Cod. Fiscale TLNVCN86L18G273C

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **2005-2007**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Centro di Patologia Diagnostica di Laboratorio**
Via L. Einaudi, 2/10 -90146-Palermo

• Tipo di azienda o settore **Analisi Chimico-Cliniche**

• Tipo di impiego **Stage formativo**

• Principali mansioni e responsabilità
Seguiva le procedure di :
- Amministrazione, segreteria, fatturazione contabile e rimborsi ASL.
Seguiva le procedure di :
- potabilizzazione e distribuzione delle acque per usi civili
"depurazione acque reflue urbane" con particolare interesse per l'aspetto microbiologico e batteriologico delle vasche a fanghi attivi .

• Date (da – a) **2007-2008**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Tecnitalia di Pietro Lo Cascio**
Via P.V. 29, N. 4 -90146-Palermo

• Tipo di azienda o settore **Impianti Tecnologici**

• Tipo di impiego **Stage formativo**

• Principali mansioni e responsabilità Seguiva le procedure di :
Amministrazione, pianificazione vendite, monitoraggio crediti e customer satisfaction.

• Date (da – a) **2008-2015**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ex Siremar S.p.A. oggi Compagnie delle Isole**
Calata Marinali d'Italia -90139-Palermo

• Tipo di azienda o settore **Società di Navigazione**

• Tipo di impiego 7 Contratti a tempo determinato come "comandata" presso Siremar

- NAVE GIUZZO: 28/07/2008 AL 29/08/2008
- NAVE GIUZZO: 17/03/2009 AL 15/04/2009
- NAVE ISOLA DI STROMBOLI: 11/03/2010 AL 12/04/2010
- NAVE PAOLO VERONESI: 12/04/2011 AL 9/05/2011
- NAVE ISOLA DI STROMBOLI: 14/11/2011 AL 9/01/2012
- NAVE PALLADIO: 20/11/2013 AL 20/12/2013
- NAVE PALLADIO: 15/09/2014 AL 17/10/2014

• Date (da – a) **2012**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Grimaldi Lines Holding SpA**
Via M. Campodisola, 13 80133-Napoli

• Tipo di azienda o settore **Società di Navigazione**

• Tipo di impiego **Allievo Commissario di Bordo**
(04-Giugno-04-Luglio 2013)
M/N Florencia e Catania

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Responsabile operativo scrupoloso e coordinatore efficace e meticoloso nell' utilizzare metodi collaudati e tecnologie all' avanguardia per ridurre con successo i costi, snellire le operazioni e aumentare la produttività, promuovere l' efficienza organizzativa ed in possesso di una conoscenza approfondita di tecniche di progetto e gestione del programma.</p> <p>Leader naturale spinto a motivare i team a superare gli obiettivi e le mete aziendali anche mentre trovasi sotto pressione; spiccato senso del problem solving.</p> <p>Lo scrivente ha appreso tecniche di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, elaborando una relazione mensile sulla definizione degli obiettivi e c.d. <i>note caratteristiche</i> dei singoli collaboratori.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>2013</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Caronte Tourist Lines SpA Messina</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Società di Navigazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Assistente d' Ufficio (04-Giugno-04-Luglio 2013) M/N Cartour Gamma</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Co-responsabile di tutto il settore logistico, di quello alberghiero, nonché del coordinamento e dell' organizzazione di tutto il personale d' albergo (personale di camera e di cucina) con identificazione delle inefficienze e formulazione di raccomandazioni per il miglioramento dei processi migliorativi per l' Azienda. Ha valutato,quindi,il processo di definizione di precisi standard di qualità.</p> <p>Acquisisce elevata professionalità ed esperienza,maturata nel campo del management,della valutazione delle <i>performance</i> e della valutazione del personale.</p> <p>Comprendendo,altresi, l'importanza di eseguire indagini volte a rilevare il benessere organizzativo e il grado di condivisione del sistema di valutazione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>2014</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali Regione Siciliana – Assessorato Regionale della Famiglia , delle Politiche Sociali e del Lavoro</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Dipartimento Regionale del Lavoro – Servizio Ufficio Provinciale del Lavoro – Misura “Bonus Occupazione” -</p>

• Tipo di impiego	Programma Operativo Nazionale per l'attuazione della iniziativa europea per l'occupazione dei Giovani -
• Principali mansioni e responsabilità	Classe di Profilazione Certificata: ALTA – Fascia 3
• Date (da – a)	2013-14
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CeSPeD, Centro Studi Pedagogici e Didattici Messina
• Tipo di azienda o settore	Centro di Formazione
• Tipo di impiego	Volontario Docente e Tutor <i>(dal 01-agosto-2013 al 31 Agosto 2014)</i>
• Principali mansioni e responsabilità	Docenza e tutoraggio per gli studenti che hanno svolto la preparazione ai test di accesso in medicina rispetto agli argomenti giuridico-economici. Docenza per gli studenti in preparazione per accedere al TFA Ordinario per le classi A017 e A019 Discipline giuridico-economico.
• Date (da – a)	2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CFSS - Centro Formazione Sanitaria Sicilia Palermo
• Tipo di azienda o settore	Centro di Formazione
• Tipo di impiego	Docente
• Principali mansioni e responsabilità	Docenza di “Elementi di Legislazione sociale e sanitaria” per il corso di riqualificazione Operatori Socio-Sanitari.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	2013-2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Dal 28/03/2013 iscrizione nel Registro dei Praticanti Avvocati senza patrocinio presso Ordine Avvocati di Palermo

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>2005 - 2012</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI NICCOLÒ CUSANO - ROMA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Votazione 95/110</p> <p>Facoltà di Giurisprudenza</p> <p>(18-06-2012)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Laurea Magistrale in Giurisprudenza</p> <hr/> <p>Tesi in <u>liquidazione coatta amministrativa</u>. I problemi siciliani: dalla SicilCassa alla Siremar</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a): 	<p>2011</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Istituto De Santis - Palermo Compartimento Marittimo di Palermo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Conseguimento dei corsi sottoelencati: <i>Corso di Antincendio base - Corso di sopravvivenza e salvataggio</i> <i>Corso di primo soccorso – Corso di sicurezza personale e Responsabilità Sociale</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Iscrizione alla Gente di Mare 2° categoria <u>Compartimento Marittimo di Palermo</u></p> <p>Allievo commissario di bordo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a): 	<p>2000 - 2005</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Istituto Tecnico Industriale "E.Majorana" Palermo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Chimica Industriale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Perito chimico industriale</p>

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Luglio 2005 – 60/100

Tesina in depurazione acque reflue urbane .

MADRELINGUA

Italiano

ALTRA LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Ottima
Buona
Ottima

ALTRA LINGUA

Spagnolo

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona
Discreta
Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Nel corso degli studi superiori si è dedicato, nel tempo libero, all'assistenza di bambini, portatori di handicap, della parrocchia di residenza, stimolandone le capacità creative e sportive oltre che assisterli nella fase didattica.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

La capacità di gestire in modo efficace situazioni d'emergenza e di trovare costantemente soluzioni appropriate ai diversi problemi organizzativi e logistici, hanno reso lo scrivente un collaboratore prezioso, nel periodo trascorso, per la Compagnia Grimaldi Group, tanto da essere stato richiamato prontamente dalla stessa viste le note caratteristiche a supporto dell' imbarco effettuato.

AFFABILITA', CORRETTEZZA, SERIETA' SONO CARATTERISTICHE CHE GLI PERMETTONO DI LAVORARE E DI ADATTARSI A QUALSIASI IMPIEGO

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Riesce, soprattutto nei lavori di gruppo, a stare in sana competizione per il miglioramento delle proprie potenzialità.
Comprende l'importanza del concetto di *performance* e della sua misurazione quale leva per il raggiungimento di alti standard di servizio.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Ottima conoscenza del sistema operativo **Windows Xp** nonché dell'intero pacchetto **Microsoft Office** (**Excel** , **Word** , **Power Point** , **Access** , **Publisher**)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Interesse per ogni forma di musica e per la lettura

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

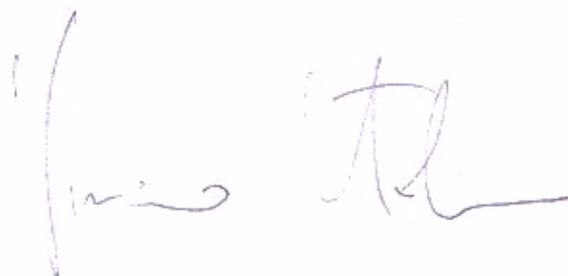
Appassionato della dottrina Giurisprudenziale con particolare riguardo alle tematiche del lavoro, della lettura e del continuo miglioramento personale, sia didattico che pratico. frequenta costantemente studi e corsi di formazione. Interesse per ogni forma di musica e per la lettura

PATENTI

B e A

Si autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03

Palermo, 15/10/2015



Dr. Italiano Vincenzo

RELATA DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo on-line sul sito web dell'Ente www.parcodellemadonie.it il _____ e vi è rimasta per 15 giorni consecutivi.
Avverso la stessa sono/non sono stati prodotti reclami e/o osservazioni.

Petralia Sottana, li _____

Il Responsabile

Il Direttore

(dott. Salvatore Carollo)